



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons.

Usted es libre de:

copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra

Bajo las condiciones siguientes:

Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).

No comercial. No puede utilizar esta obra para fines comerciales.

Sin obras derivadas. No se puede alterar, transformar o generar una obra derivada a partir de esta obra.

3. Gestión de la calidad en la entrada en 20 Minutos (extensible a otras cabeceras)

3.1.- Procedimientos de elaboración de originales internos

En cualquier redacción periodística se generan diariamente entre un 60 y un 80% de los originales a partir de los cuales se confeccionará el diario. De estos originales en torno a un 80% se elaboran en el propio día procediendo el resto del archivo o de las aportaciones de fotografías de plantilla o contratados.

A partir de estos datos podemos deducir la importancia que puede tener el hecho de plantear una adecuada gestión de la calidad en la entrada con el fin de conseguir la ansiada regularidad impresa del producto según los estándares especificados por la editora y requeridos por anunciantes y lectores.

Tal gestión de calidad interna debe quedar establecida sobre unas bases lógicas, económicas, con fácil mantenimiento y que permita obtener datos relevantes que incidan en la mejora continua.

3.1.1.- Textos

Al igual que en otros periódicos, en *20 minutos*, se elaboran prácticamente todos los textos bien directamente o bien a partir de la información proporcionada por las agencias. Si bien su análisis como original¹ (entrada), al menos en su presentación monocroma, no se contempla directamente en este estudio dado que éste se centra en la correcta reproducción de los atributos asociados a las imágenes (los originales con mayor grado de complejidad), sí se establece indirectamente su adecuada reproducción (salida) puesto que el texto participa de las características fundamentales asociadas, en su dimensión más simple, al resto de elementos gráficos.

Tal es así que al analizar aspectos tales como la colorimetría de las tintas o la ganancia de estampación, se debe incluir su repercusión en la reproducción del texto, (colorimetría y ganancia que están convenientemente especificadas en la normativa que sirve de fundamento y han sido controladas en los muestreos realizados).

¹ Atributos específicos del texto tales como la legibilidad o el contraste con el fondo quedan afectados directamente por la correcta o incorrecta reproducción de éste a lo largo del proceso. Un referente importante en relación con estos aspectos es el informe especial de IFRA nº 6.22 titulado *The importance of legibility for modern publications* citado en la bibliografía.

3.1.2.- Originales no digitales

Otros originales de cierta importancia aún, aunque cada vez con menor peso específico dada la evolución de esta industria, son las fotografías en soporte convencional procedentes bien del archivo interno o de diversas fuentes externas.

Estos originales deberán ser validados en relación con su calidad de entrada siguiendo las pautas descritas en el apartado referente a la entrada de originales convencionales (opacos y transparentes) para a continuación proceder a su escaneado.

Dependiendo del tamaño de la redacción podemos encontrar una mayor o menor cantidad de escáneres aunque se puede constatar la tendencia a reducir su número al no existir la necesidad de renovar equipos que se van quedando obsoletos. *20 minutos*, como periódico joven que es, dispone en su redacción en el momento de cierre de este trabajo de dos escáneres de gama media-alta (Nikon de negativos y Epson formato A3) siendo este número suficiente para cubrir sus necesidades actuales, no estimándose en un futuro inmediato la adquisición de nuevos equipos.

3.1.2.1.- Procedimiento de escaneado de originales fotográficos convencionales

A continuación se presentan los procedimientos de escaneado de originales fotográficos recomendados para *20 minutos* y el flujograma correspondiente² en una línea de actuación que seguiremos a lo largo de esta obra y para todos los procesos implicados.

3.1.2.1.1.- Instrucciones de trabajo referidas a la digitalización mediante escáner

1. En el caso de que el escáner no esté encendido, se debe conectar y esperar el tiempo especificado de calentamiento, (por regla general este tiempo de espera se incluye en las instrucciones del manual de máquina, entre 15 y 20 minutos según marcas y modelos). Normalmente se ha de prever su utilización diaria por lo que lo más adecuado será proceder a su encendido al inicio de la jornada de tal manera que esté disponible para el resto del día, más teniendo en cuenta la presión en cuanto a tiempo con la que se trabaja en una redacción, lo que impide dejar transcurrir los minutos recomendados de espera si se da el caso de que el escáner no estuviera operativo.
2. Una vez estabilizado el escáner en cuanto a temperatura de trabajo, se debe realizar un chequeo previo (el escáner ha de estar calibrado y esta calibración no ha caducado según los planes de mantenimiento establecidos). Este chequeo se realiza por la persona responsable del proceso y *debe quedar convenientemente consignada en el registro correspondiente a los planes de mantenimiento*

² Ambos documentos son de propósito general y si bien se han redactado pensando en la situación concreta de un periódico, se pueden aplicar en cualquier redacción con las adaptaciones que se crean pertinentes.

asociados al proceso. No importa tanto el grado de profundidad del chequeo como que éste se realice siguiendo las instrucciones establecidas (y dados los estándares de prensa este chequeo puede establecerse con una temporalidad no diaria).

3. Comprobar la adecuación del original a escanear según las instrucciones de trabajo (formato, calidad mínima del original,...) recogidos en los capítulos precedentes.
La valoración técnica del original debe quedar reflejada en el registro asociado correspondiente al proceso de escaneado y expresará las condiciones que presenta el original analógico y su repercusión en la elaboración un buen original digital.
4. Una vez realizada la operación de valoración y antes de proceder al escaneado, se habrá de limpiar el cristal de exposición según especificaciones recogidas en el método asociado con los productos establecidos (trapos y líquidos de limpieza) de tal manera que no exista ningún tipo de suciedad o marcas que pudieran copiarse en el proceso y contaminar el original digital generado.
5. Si se conoce el tamaño final que tendrá la imagen impresa se procede a ajustar los parámetros de escaneado determinando la resolución a tal circunstancia a partir de la fórmula establecida para el cálculo de la resolución de entrada: $1,414 \times 100 \times$ factor de ampliación/reducción³. Si no se conoce el tamaño final de la imagen se establece una resolución estándar de tal manera que se escanee el original con el fin de que éste se pudiera reproducir en una página ocupando toda la mancha. Esto es, la altura del tamaño de mancha en cm. / altura del tamaño del original convencional en cm. proporciona el factor de ampliación (o reducción). El primer caso proporciona originales digitales demasiado limitados, prácticamente de un solo uso, aunque se saca el mayor partido al original analógico. En el segundo caso los originales digitales obtenidos tienen un propósito más general a costa de una leve, pero asumible, pérdida de calidad.
6. Antes de proceder al escaneado y al igual que se ha limpiado el cristal de exposición, se debe limpiar el original a escanear con los materiales adecuados convenientemente especificados ya que éste puede tener brillos indeseados debido a manchas de grasa, manchas de polvo u otros elementos extraños⁴.

³ En este estudio se recomienda un factor de calidad 1,414 (raíz de 2). El factor de calidad que se está utilizando comúnmente oscila entre 1,5 y 2.

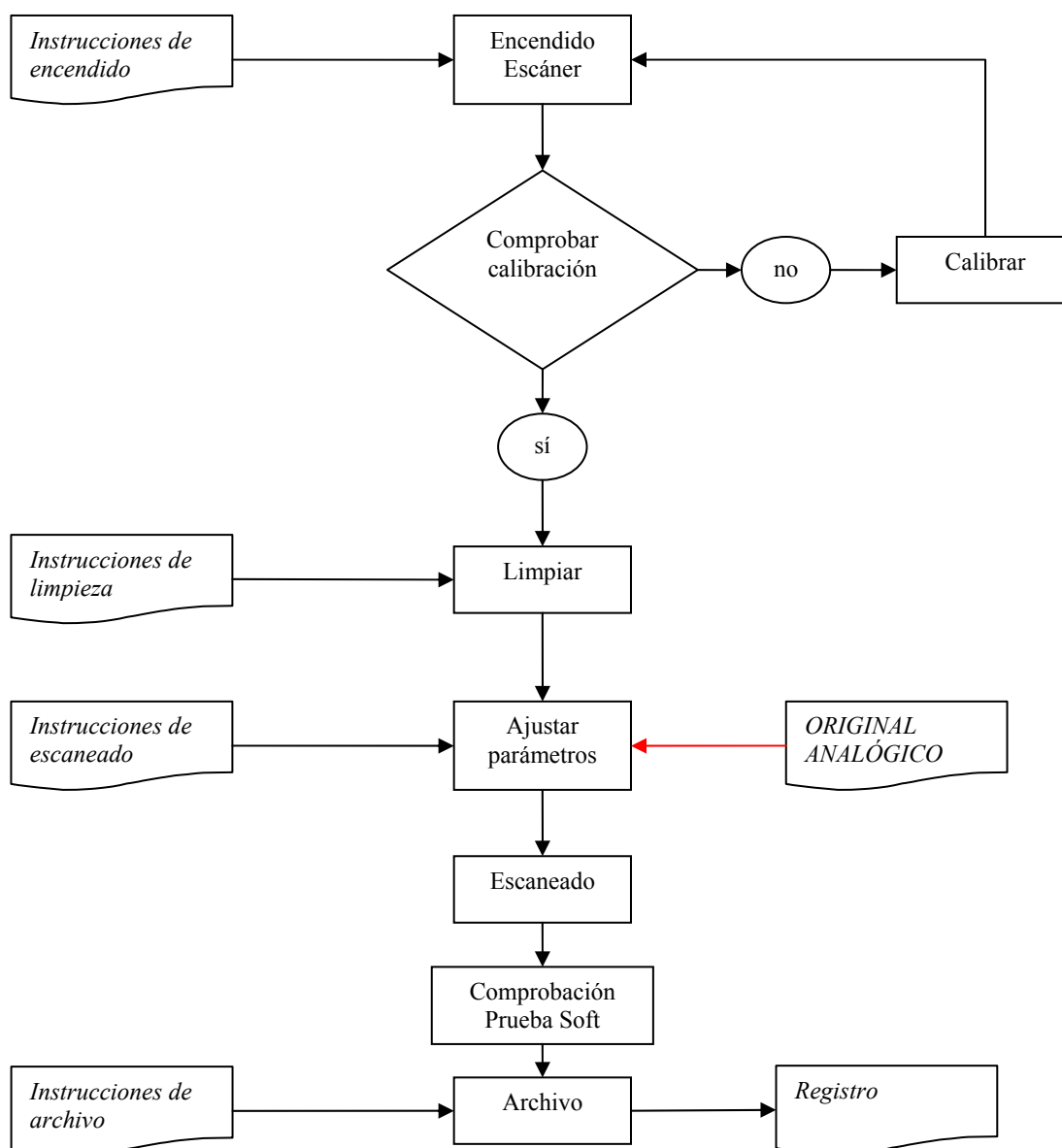
⁴ Los dedos están recubiertos por una fina capa de grasa de tal manera que es sumamente fácil transmitir las huellas al original. Esta grasa puede producir brillos o incluso apreciarse en el original digital de tal manera que sea necesario repetir el escaneado o aplicar un retoque para su eliminación (mal asunto).

7. Una vez realizado el escaneado, disponemos de un original digital que deberá incorporar el perfil del escáner con el cual se ha generado como perfil de origen, de tal manera que permita su comprobación posterior una vez incorporado al flujo gestionado del color.
8. Es conveniente antes de guardar el original digital generado con el código asignado, que este sea comprobado mediante una prueba “soft” o de pantalla⁵. En caso de que a esta prueba se le de el visto bueno por la persona responsable y *se consigne esta circunstancia en registro correspondiente*, este original se archiva según las especificaciones marcadas al igual que el original convencional si así está establecido⁶.

⁵ Se debe disponer de al menos un equipo en la sección de producción que esté trabajando bajo condiciones de gestión de color controlada de tal manera que el monitor esté calibrado con la frecuencia requerida y no tenga interferencias del entorno (luz del ambiente, color de los elementos circundantes) permitiendo la realización de este tipo de pruebas.

⁶ No es habitual ni recomendable salvo que el original tenga un valor intrínseco. Realmente al proceder al escaneado estamos generando un nuevo original más versátil en cuanto a utilización y almacenamiento.

3.1.2.1.2.- Flujograma de la digitalización mediante escáner

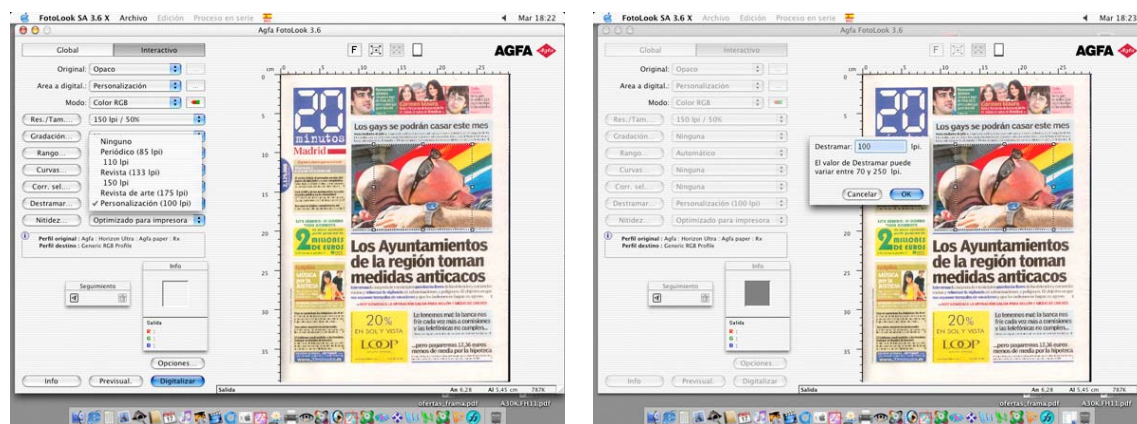


3.1.2.2.- Procedimiento de escaneado de originales tramados

Si el original convencional está tramado puesto que se ha obtenido de un soporte impreso y éste ha sido seleccionado por criterios de oportunidad informativa (a pesar de que desde el punto de vista técnico se considere a estos originales como poco aptos para la reproducción), se debe proceder al igual que si fuera un original fotográfico convencional, pero habrá de tener en cuenta esta circunstancia de modo que se aplique la función de destramado según el tipo de lineatura aplicada en el medio del cual procede (periódico, revista, arte...).

El destramado aplica un desenfoque en función de la lineatura especificada con el fin de desdibujar los puntos de la trama de tal manera que posteriormente al tramar no se genere

posteriormente una trama a partir de otra produciendo el temido efecto muaré, consistente en un patrón geométrico reconocible en la imagen impresa y que por lo tanto interfiere en la correcta visualización de la imagen⁷.



Opción de destramado en el escáner Horizon de Agfa / software de digitalización Agfa Fotolook.

3.1.2.3.- Procedimiento de escaneado de ilustraciones

Existen tantas técnicas de ilustración como ilustradores aunque en general el artista realiza varios bocetos en papel sobre el tema a desarrollar y una vez aprobado el definitivo elabora el arte final a color. Solo una vez que tiene este arte final como tal se procede al escaneado⁸.

Posteriormente el propio ilustrador podrá tratar el color en el ordenador con los programas habituales de ilustración y retoque fotográfico con perfil de simulación de prensa. El procedimiento de escaneado se ha de realizar bajo la supervisión del ilustrador (caso en el que no sea el propio ilustrador el que lo realice) y el tratamiento posterior incluidas las correspondientes pruebas soft o de pantalla, asumiendo éste totalmente toda la responsabilidad.

3.1.3.- Originales digitales

Los originales ya digitalizados cada vez tienen más importancia⁹ teniendo en cuenta la migración de los generadores de imágenes de la fotografía convencional hacia su versión digital, así como el establecimiento de archivos digitales en las redacciones. La ventajas son evidentes dado que permiten trabajar con mayor comodidad, son más versátiles en cuanto a la salida, su archivo es menos complejo y su manipulación más sencilla. Como desventaja se debe señalar que la salida de impresión denominada de alta calidad (aquella que permite sacar el máximo partido gráfico a la imagen) queda supeditada a las condiciones en las cuales se digitalizó, por lo que se debe tener sumo cuidado al introducir los parámetros de entrada.

⁷ El muaré (moiré) está descrito en la norma UNE 54100-1:2001 como un efecto indeseable por la (sic.) que el ojo es capaz de distinguir los puntos que forman una imagen tramada.

⁸ Se ha de tener en cuenta que la gama de color reproducible es notablemente más reducida que la que puede obtener el ilustrador por cualquier método que utilice. Esto hecho es perfectamente conocido por los ilustradores que trabajan para publicaciones periódicas pero no está de más recordarlo.

⁹ En 20 minutos en la actualidad el 99% de los originales son digitales.

3.1.3.1.- Fotografos de plantilla

No es habitual que los periódicos dispongan en su plantilla de fotógrafos a tiempo completo (salvo los grandes rotativos) ya que es posible trabajar con colaboradores autónomos que son contratados para proyectos concretos¹⁰.

En la actualidad *20 minutos* recurre a la figura mencionada del fotógrafo “freelance” o el propio redactor en la línea apuntada en la nota precedente. En el caso de que incorporara en el futuro el perfil de fotógrafo de plantilla debería ser descrito así como las correspondientes instrucciones de trabajo en cuanto a preparación y entrega de originales¹¹.

3.1.3.2.- Servicio de archivo de imágenes

En *20 minutos* está instalado desde su origen (3 febrero del 2000) el sistema redaccional Millenium de Protec¹² en el cual se integra el archivo de imágenes (Arcano).

Todos los sistemas redaccionales se configuran como un conjunto de aplicaciones dedicadas, planteadas modularmente, sobre la red de equipos que conforman la redacción y sustentadas sobre una compleja base de datos relacional (datos entre los que se hallan las imágenes) de tal manera que cualquier redactor está habilitado para consultar el archivo, acceder a las imágenes que pueden proceder tanto de fuentes externas como internas, seleccionarlas si lo cree conveniente e incluso realizar algún tratamiento básico.

Trabajando de forma complementaria dentro de este entramado interrelacionado de aplicaciones dedicadas a la producción del diario, es común que se integren en este flujo programas de otros desarrolladores para que realicen funciones especializadas de una forma más eficiente que el propio sistema.

Así, prácticamente en todos los periódicos, se incorporan en la sección de producción aplicaciones tan conocidas como Photoshop de Adobe que permite un tratamiento de imagen profesional y que veremos en el capítulo correspondiente y/u otras aplicaciones menos conocidas por el público no especializado tales como la aplicación IPM WorkFlow de Binuscam (instalada a la sazón en *20 minutos* desde mediados del 2004), Fotoware de Color Factory o AgfaTune de Agfa las cuales permiten automatizar el proceso productivo de tratamiento de imágenes desde la fase de entrada.

¹⁰ Más habitual es que los periódicos provean a sus redactores de calle con cámaras digitales de gama media (por lo tanto baratas y fácilmente portables) de tal manera que puedan cubrir una determinada noticia también con las correspondientes imágenes.

¹¹ Como especificaciones de trabajo para los fotógrafos de plantilla pueden valer las mismas instrucciones de trabajo desarrolladas para los fotógrafos contratados y que planteamos en este estudio (al menos como documento de trabajo).

¹² Esta empresa de capital español ha desarrollado con éxito este sistema redaccional implantado en muchos diarios tanto nacionales como extranjeros.

3.2.- Procedimientos de recepción de originales externos

En la actualidad en la redacción de *20 minutos*, como en todas las redacciones de todos los periódicos del mundo, son recibidos una gran cantidad de originales de distinta procedencia y con distintos perfiles de partida lo que dificulta su adaptación posterior. Es por ello que deben establecerse unas pautas de recepción debidamente controladas con el fin de facilitar el proceso de tratamiento.

Los originales gráficos a tratar son fotografías, dibujos e ilustraciones. Estos originales se pueden presentar solos (fotos de agencia, ilustraciones) o formando parte de un conjunto (originales publicitarios, fotomontajes e infografías) tanto analógicos como digitales.

Por lo general todos los originales requieren tratamiento expreso en mayor o menor medida por parte del diario que bien puede tener un determinado grado de automatización o ser completamente manual.

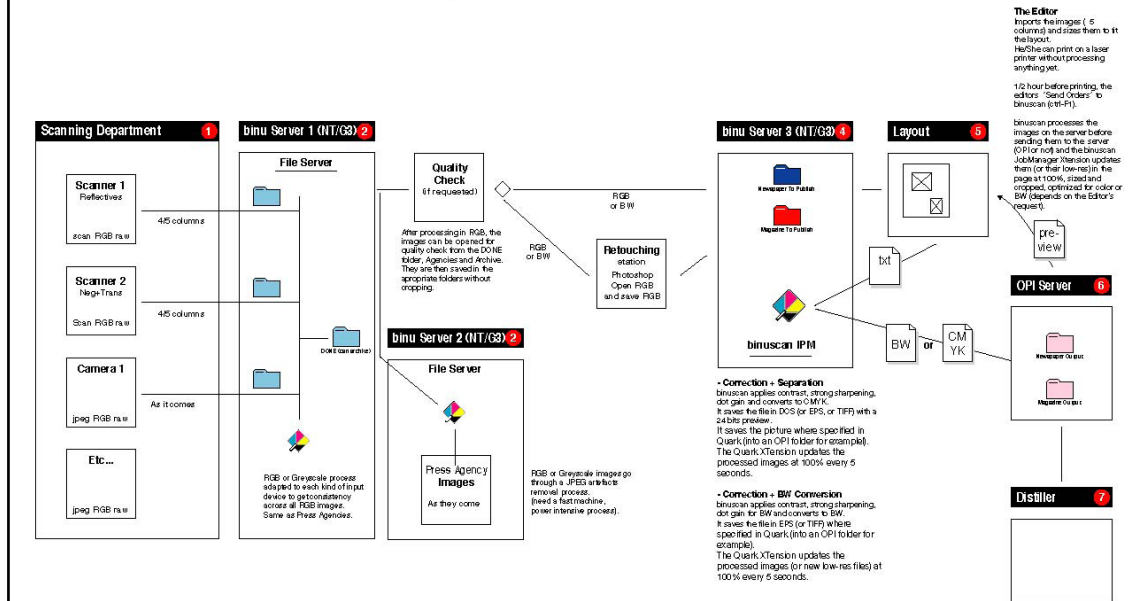
Previo a cualquier actuación los originales entrantes deberán ser archivados de tal manera que quede catalogado y se facilite su acceso:

- El original se archivará tal cual se recepcionó una vez realizado el chequeo de validación y asignación de los códigos de archivo correspondientes de tal manera que en cualquier momento pueda ser rescatado y tratado para adaptarse a las nuevas circunstancias de publicación.

Por lo que respecta a las operaciones a aplicar en la entrada que pueden ser realizadas de una forma automatizada por este tipo de aplicaciones son fundamentalmente:

- La apertura de las imágenes entrantes del proceso de escaneado o procedentes de agencias y de fotógrafos independientes
- El chequeo de las condiciones de entrega en función de las especificaciones previamente fijadas (formato, perfiles incrustados, color...)
- La clasificación y archivo según la salida esperada (blanco y negro y/o color)

Newspaper with Quark



Flujo automatizado de IPM de Binuscam adaptado para trabajar con QuarkxPress. Este modelo se incluye a modo de ejemplo y en modo alguno se corresponde con el implantado en 20 minutos.

Fuente: folleto promocional de la empresa

Todos los originales se clasifican según origen y características técnicas, elaborándose un registro diario de cada uno de ellos, de tal manera que en todo momento el original esté localizable y se sepa su estado y ubicación. La clasificación debe partir de la procedencia de los originales puesto que la fuente condiciona en gran medida los atributos de partida y podrán especificarse tratamientos en función de este origen.

3.2.1.- Agencias de noticias

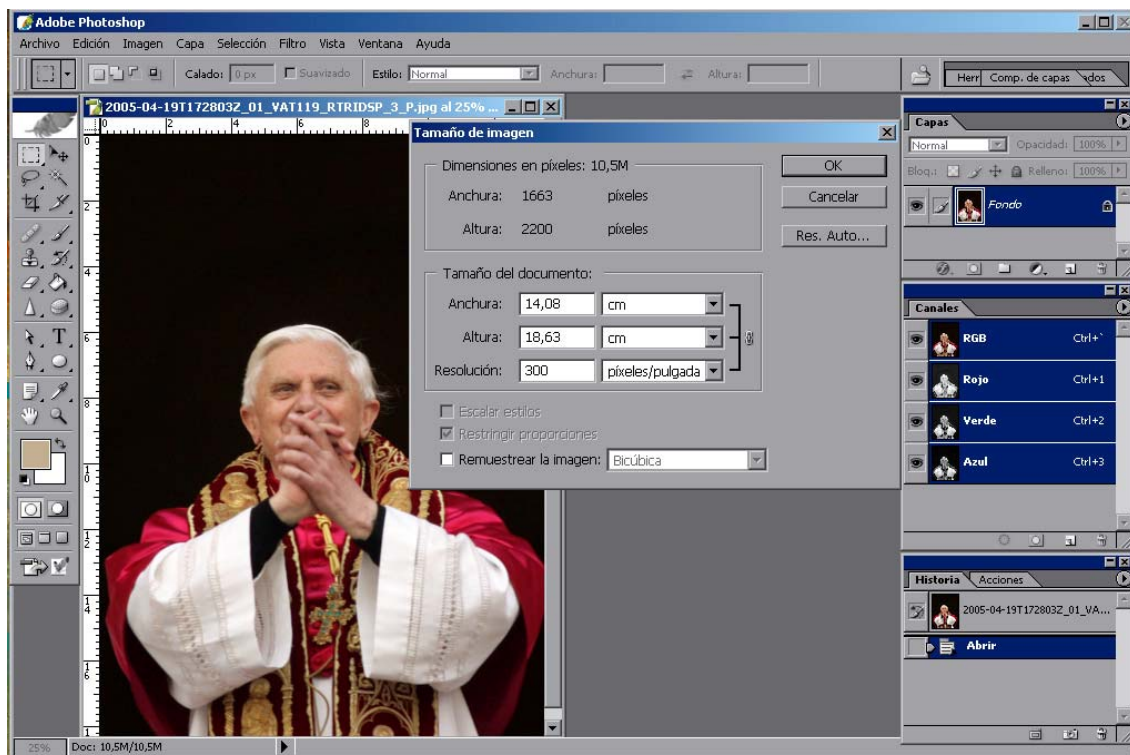
En la actualidad, *20 minutos* está suscrito a las siguiente agencias de noticias:

- Reuters
- EFE

El periódico no impone en la actualidad condiciones de entrega, siendo las habituales:

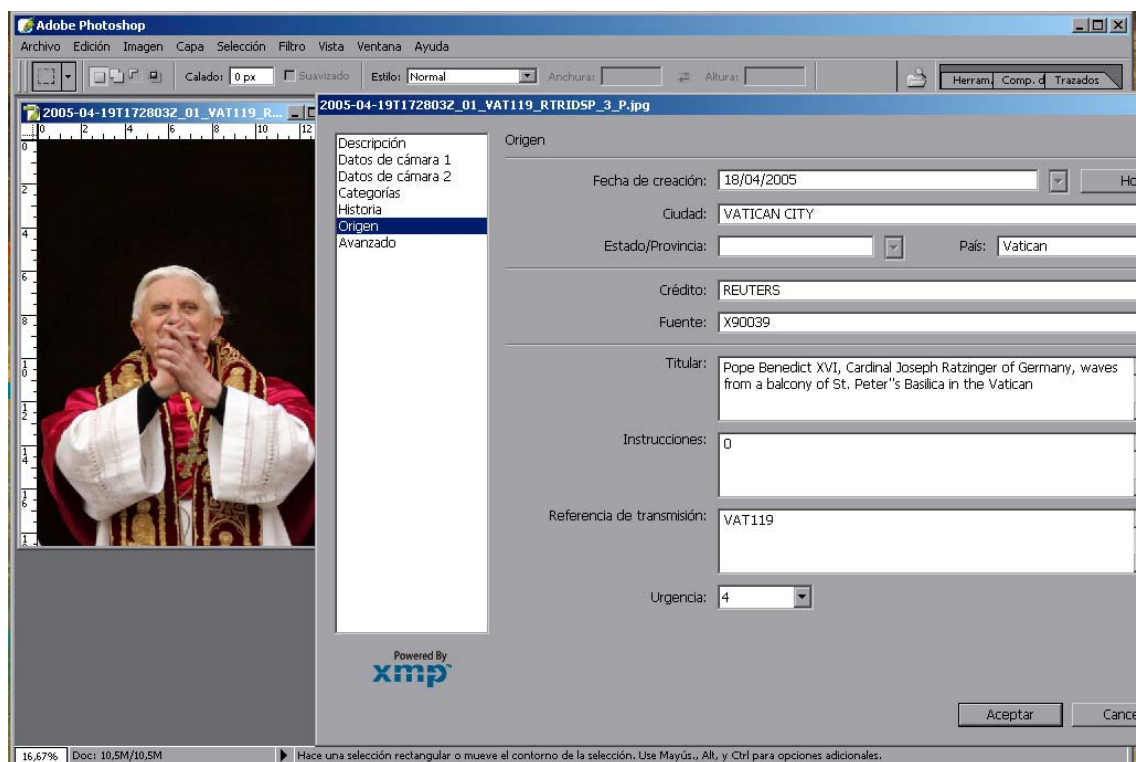
- Archivos digitales distribuidos por medios electrónicos
- Formato de entrega: JPEG, debido a la gran compresión obtenida sin excesiva pérdida de calidad. No obstante en ocasiones se constatan defectos en la calidad de impresión debido probablemente a una excesiva compresión en fases previas a la entrega.
- Resolución: Distintas resoluciones según original; predomina una resolución estándar de 300 dpi suficiente para una salida de calidad a 150 lpi y aún más. En prensa esta resolución permite ampliaciones que permiten la reproducción a página completa.

- Perfil asociado: Distintos perfiles según original; predominan sRGB y el Adobe RGB 1998 recomendado por IFRA.
- Especificaciones asociadas: Ninguna especificación asociada por lo general.



Tamaño de imagen de foto de agencia

Fuente: elaboración propia a partir de imagen de agencia recibida en el "20 minutos"



Información del origen de la imagen

Fuente: elaboración propia a partir de imagen de agencia recibida en el "20 minutos"

3.2.2.- Agencias de publicidad

En la actualidad, *20 minutos* recibe anuncios para insertar en sus páginas de la mayor parte de las agencias de publicidad que operan en las principales ciudades españolas con predominio de Madrid y Barcelona.

20 minutos impone en la actualidad ciertas condiciones de entrega siendo las habituales:

- Predominio de archivos digitales entregados mediante sistemas de almacenamiento digital (CDs y DVDs) o distribuidos por medios electrónicos.
- Formato de entrega: todo tipo de formatos; formatos nativos (*.qxp, *.idd, *.fh, *.ai,...) o en formatos de propósito general (*.eps, *.pdf, *.tiff, *.jpg). Se constata el incremento del formato PDF como formato fiable de entrega.
- Resolución: Distintas resoluciones según original; predomina una resolución estándar de 300 dpi dado que el original por regla general se prepara para su inserción en distintas publicaciones con los más variados condicionantes (prensa, revistas,...).
- Perfil asociado: Distintos perfiles según original.
- Especificaciones asociadas: Las especificaciones, cuando existen, se relacionan con la correcta reproducción del color de logotipos o imágenes.

Dado que hay normas específicas al respecto en cuanto a preparación de originales publicitarios (UNE 54118:2002 *Criterios que han de cumplir los anunciantes sobre las condiciones de impresión en periódicos y revistas*) y a la entrega mediante el empleo de PDF normalizado (ISO 15930 *Graphic technology—Prepress digital data exchange using PDF: •Part 1: Complete exchange using CMYK (PDF/X-1 and PDF/X-1a); •Part 3: Complete exchange suitable for colour-managed workflows (PDF/X-3); •Part 4: Complete exchange of CMYK and spot colour printing data using PDF 1.4 (PDF/X-1a); •Part 5: Partial exchange of printing data using PDF 1.4 (PDF/X-2); •Part 6: Complete exchange of printing data suitable for colourmanaged workflows using PDF 1.4 (PDF/X-3)*) es de esperar una tendencia hacia el cumplimiento de la normativa de una manera efectiva en los años venideros.

3.2.3.- Fotógrafos “freelances”

En la actualidad el diario recibe fotografías de diversos fotógrafos contratados en las distintas ciudades donde publica, aunque con predominio de Madrid y Barcelona. Siendo las condiciones de entrega son las siguientes:

- Formato de entrega: TIFF o JPEG de calidad alta.
- Resolución: Resolución estándar de 300 dpi suficiente para una salida de calidad a página completa.

- Perfil asociado: Sin perfil asociado o Adobe RGB 1998.
- Especificaciones asociadas: Ninguna especificación asociada por lo general.

3.3.- Registros y flujos

Se recogen en este apartado las propuestas de registro de entrada presentados al departamento de producción del diario *20 minutos* con el fin de sistematizar la recogida de información y la posibilidad de tabulación posterior con los indicadores adecuados con el fin último de la mejora continua.

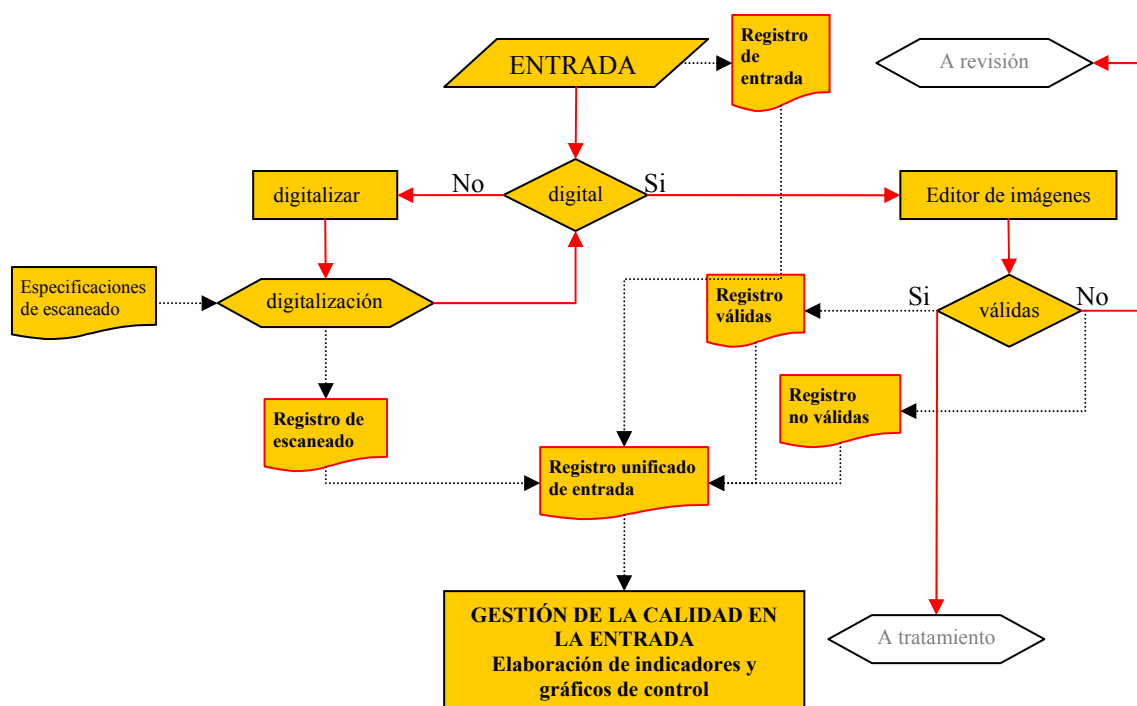
El planteamiento básico a la hora de generar los registros pertinentes es que estos supongan una mínima interferencia en el sistema. Es decir, debe establecerse mecanismos de recogida de información lo más automatizados y directos posible, preferentemente a través de software, que obtenga la información sin necesidad de intervención del trabajador.

Los resultados deben guardarse de forma automática en formato *.txt o mejor aún como *.xml o formato similar, de tal manera que puedan ser posteriormente tratados fácilmente mediante una aplicación de cálculo tipo Excel o equivalente.

Los datos recogidos en los registros son interesantes en la medida en que permiten hacer el seguimiento de una actividad a lo largo del tiempo, de ahí su utilidad. No obstante es posible (y muy recomendable), que se establezcan los automatismos necesarios para unificar los datos de tal manera que puedan ser tratados estadísticamente y permitan obtener indicadores que muestren de manera sencilla la evolución del sistema.

3.3.1.- Flujo de trabajo de entrada general y registros correspondientes

Se plantean a continuación distintos modelos de registros, presentados a la sección de producción de *20 minutos* como propuesta, pero que no obstante pueden servir de base para la elaboración de los mecanismos necesarios en los sistemas redaccionales de tal manera que el resultado final sea un módulo de gestión de calidad asociada al proceso.



3.3.1.1.- Registro de entrada general

Este registro debe recoger aspectos tales como el código de asignación interno, establecido según tipo de original, procedencia y fecha; la fecha de entrada; origen; responsable de la primera selección; valoración de las características técnicas y valoración del responsable técnico.

3.3.1.1.1.- Modelo de registro general de entrada

REGISTRO DE ENTRADA
Código de identificación:
Fecha de entrada:
Origen:
Seleccionado por: (editor gráfico, periodista, de agencia publicitaria...)
Características técnicas:
Analógico ¹³
Opaco <input type="checkbox"/>
Transparente <input type="checkbox"/>
Diagnóstico:
Digital
Tamaño:
Resolución:
Color:
Compresión:
Perfil: incrustado <input type="checkbox"/> asignado <input type="checkbox"/> sin perfil <input type="checkbox"/>
Diagnóstico:

¹³ Los originales analógicos se custodiarán en archivadores dedicados a tal efecto, debidamente etiquetados.

Microsoft Access

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana ?

Escriba una pregunta

Entrada

Fecha de entrada Id

Código de identificación

Origen

Responsable selección

Color ☐ B/N ☐

Analógico opaco ☐ Analógico transparente ☐

Digital ☐

Compresión (Digital) ☐ Tipo de compresión: Grado de compresión:

Perfil (Digital) ☐ Nombre perfil:

Valoración:

Registro: 1 de 1

Propuesta de formulario de entrada general de originales. La utilización de recursos similares permite introducir los atributos clave de manera sencilla y genera una información útil para la construcción de indicadores objetivos.

Fuente: propuesta del autor

3.3.1.1.2.- Indicadores a obtener partiendo del registro general de entrada

- Número de originales que entran diariamente
- Número de originales analógicos y por lo tanto que precisan escaneado
 - Número de originales analógicos opacos
 - Número de originales analógicos transparentes
- Número de originales digitales
- Estado de los originales en la entrada
- Evolución porcentual del tipo de originales que entran a lo largo del tiempo
- Origen
 - Elaboración propia
 - Agencia
 - Publicidad
 - Fotógrafos contratados
 - Otros
- Atributos asociados a los originales en función del origen

3.3.1.2.- Registro de escaneado

Cuando el original es convencional debe escanearse para generar un original digital que se integre en el proceso. Esta operación se considera en este estudio de entrada aunque exista un tratamiento básico. Previamente se ha consignado las características del original convencional en el registro general de entrada así como su validez para proceder al escaneado.

En este registro se debe incluir el código de identificación que tendrá el original digital que se genere; la fecha de realización; el trabajador responsable de la digitalización más las especificaciones básicas de tratamiento establecidas en las instrucciones de trabajo. Es posible automatizar la introducción de estos de ahí que se recomiende esta opción.

3.3.1.2.1.- Modelo de registro de escaneado

REGISTRO DE ESCANEADO		
Código de identificación:		
Fecha de entrada:		
Operador:		
Escáner:	Aplicación:	
Tratamiento:		
Especificaciones de escaneado:		
Perfil del escáner:		
Operaciones básicas:		
Tamaño:	Resolución:	Enfoque:
Operaciones de transformación:		
Tiempo empleado:		
Observaciones:		

3.3.1.2.2.- Indicadores a obtener partiendo del registro de escaneado

- Número de originales escaneados diariamente
- Evolución porcentual del aporte del escaneado en la fase de entrada
- Tiempo empleado en la operación

3.3.1.3.- Registro de originales digitales chequeados válidos

Cuando el original se presenta ya digitalizado pasa por un proceso de validación, por lo general automatizado, de tal manera que se compruebe su adecuación al proceso. Diversas aplicaciones pueden utilizarse para realizar esta función dependiendo del formato en que llega el original.

De la validación de imágenes digitales y de un tratamiento en la entrada, que en algunas ocasiones pueden ser suficiente, se encarga en la redacción de *20 minutos* la aplicación IPM de Binuscan, otras aplicaciones especializadas similares realizan las mismas funciones en sistemas redaccionales iguales al utilizado en este periódico o en sistemas redaccionales de otros desarrolladores.

Si la entrada es compuesta en formato nativo existen aplicaciones que pueden realizar la verificación de una forma automática, no obstante estos originales por lo general necesitan

tratamiento para adaptarlos al diario por lo que por lo general se abren con las mismas aplicaciones con las que se han generado (QuarkxPress, FreeHand, InDesign,...), de tal manera que la verificación es manual, por lo que el registro de validación debe realizarse también manualmente.

Otro formato que va incrementando su presencia de forma notable es el PDF. Este formato derivado del PostScript ha generado grandes expectativas hasta tal punto que ha derivado en la publicación de normas ISO donde se presentan especificaciones de uso de PDFs destinados a su utilización gráfica y da origen a los PDFs certificados 1.A y 3.

Existen herramientas de validación de PDF de tal manera que permite el chequeo automatizado en función de las especificaciones establecidas. En este caso se puede y debe generar registro automático.

3.3.1.3.1.- Modelo de registro de entrada de originales digitales válidos

REGISTRO DE ENTRADA ORIGINALES DIGITALES VALIDADOS
Código de identificación:
Fecha de entrada:
Operador:
Tratamiento:
Automático con aplicación dedicada
Manual con aplicación nativa
Estado:
Formato de archivo:
Tamaño:
Resolución:
Otros:
Aplicación utilizada:
Operaciones básicas de arreglo:
Ajustes de transformación
Ajustes de color
Recuperación de imágenes desaparecidas
Fuentes dañadas o desaparecidas
Otros ajustes
Tiempo empleado en el chequeo
Verificación sin necesidad de ajustes en la entrada:
Verificación con ajustes en la entrada:
Observaciones:

3.3.1.3.2.- Indicadores del registro de entrada de originales digitales válidos

- Número de originales digitales que entran diariamente
- Evolución porcentual de la entrada de originales digitales
- Porcentaje de originales digitales en función del formato de entrega
- Número de ajustes de los originales digitales diarios, semanales, mensuales y/o anuales
- Porcentaje de tiempo por ajustes en la entrada

- Número / porcentaje / tiempo empleado por ajuste y origen

3.3.1.4.- Registro de originales digitales chequeados no válidos

Este registro es una derivación del registro de originales digitales válidos y se puede integrar perfectamente en éste. Se presenta en este estudio separado únicamente con fines de exposición con el fin de destacar la importancia de llevar este registro. La aportación más interesante de este registro deriva de la información generada para enviar al originador junto con el original de tal manera que este pueda resolver el problema o al menos aprender de ello.

3.3.1.4.1.- Modelo de registro de entrada de originales digitales no válidos

REGISTRO DE ENTRADA ORIGINALES DIGITALES DESCARTADOS
Código de identificación:
Fecha de entrada:
Operador:
Tratamiento:
Automático con aplicación dedicada
Manual con aplicación nativa
Estado:
Formato de archivo:
Tamaño:
Resolución:
Otros:
Aplicación utilizada:
Causa de invalidación:
Transformación
Color
Imágenes desaparecidas
Fuentes dañadas o desaparecidas y no sustituibles
Otros defectos insalvables
Tiempo empleado en el chequeo
Verificación sin necesidad de ajustes en la entrada:
Verificación con ajustes en la entrada:
Información para el origen :

3.3.1.4.2.- Indicadores del registro de entrada de originales digitales no válidos

- Número de originales digitales no válidos que entran diariamente
- Evolución porcentual de la entrada de originales digitales no válidos
- Porcentaje de originales digitales no válidos en función del formato de entrega
- Porcentaje de originales digitales no válidos en función del origen
- Problemas insalvables hallados en los originales digitales no válidos
- Problemas insalvables hallados en los originales digitales no válidos en función del origen
- Porcentaje y evolución en el tiempo por cada tipo de problema

- Porcentaje y evolución en el tiempo por cada tipo de problema en función del origen
- Tiempo total empleado en verificaciones infructuosas
- Tiempo empleado en verificaciones infructuosas por defecto y origen